

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
Дирекција за набавку и продају

REGISTROVANO  
225  
Revised 953/4261  
02.09.2016. Kolubif  
Datum Petar



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ



Бр. 46-36  
02 SEP 2016  
БЕОГРАД

УГОВОР број 46 – 22- 206 -16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА  
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку  
и продају коју заступа пк др Александар Буквић, дипл.инж. – у даљем тексту  
Купац

Телефон: 011/20-59-159  
Телефакс: 011/300-63-30  
Матични број: 07093608  
Шифра делатности: 75220  
ПИБ: 102116082  
Текући рачун: 840-1620-21  
Код: Управа за трезор

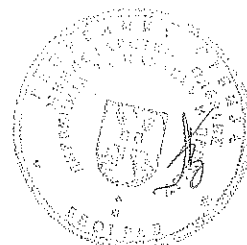
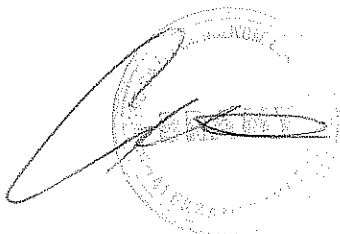
и

BRAMY d.o.o Адреса : Крушевачка бб, Александровац, које заступа Саша  
Миљковић, у даљем тексту Добављач

Матични број: 06235018  
ПИБ: 100364835  
Телефон: 037/759-067  
Телефакс: 037/759-067  
Текући рачун број: 160-109765-96  
Код банке: Banca Intesa

**Правни основ:**

Јавна набавка бр. 7/16, Одлука о додели уговора бр. 46– 31 од 18.08.2016. године и понуда  
добављача бр. 1623 од 11.07.2016. године



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим примаоцима испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, купчеви примаоци да преузму и плате испоручена добра произвођача "BRAMY" из Александровца:

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
<b>ПАРТИЈА 3: ОДЕЛА ЗА УЧЕНИКЕ ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ</b>					
1.	САКО зимски за ученике ВГ	ком	55	5.900,00	324.500,00
2.	ПАНТАЛОНЕ зимске за ученике ВГ	ком	55	2.700,00	148.500,00
3.	ПАНТАЛОНЕ летње за ученике ВГ	ком	55	2.555,00	140.525,00
4.	САКО зимски женски за ученице ВГ	ком	30	5.900,00	177.000,00
5.	ПАНТАЛОНЕ зимске женске за ученице ВГ	ком	30	2.800,00	84.000,00
6.	ПАНТАЛОНЕ летње женске за ученице ВГ	ком	30	2.700,00	81.000,00
7.	СУКЊА зимска за ученице ВГ	ком	30	1.500,00	45.000,00
8.	СУКЊА летња за ученице ВГ	ком	30	1.300,00	39.000,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>1.039.525,00 динара</b>

## Ц Е Н А

### Члан 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере (ком) испоручених добара у складишта купчевих примаоца – што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Укупна вредност уговора износи **1.039.525,00 динара** без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **1.247.430,00 динара**.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

## КВАЛИТЕТ И ОВЕРА УЗОРАКА

### Члан 3.

Купац за сва добра из партије 3 не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач са којим се закључи уговор у обавези је да изради уговорена добра у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу.

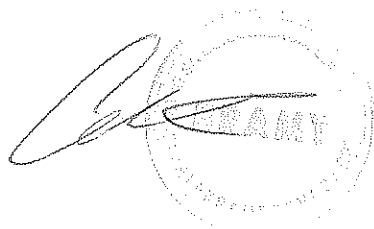
Добра са редних бројева од 1 до 3 из партије 3 се израђују према структури величинских бројева.

Добра са редних бројева од 4 до 8 из партије 3 се израђују на основу узетих антропометријских мера.

Добављач је у обавези да антропометријске мере за добра са редних бројева од 4 до 8 из партије 3, узме на лицу места од крајњих корисника.

Датум, време и место узимања антропометријских мера добављач усаглашава са крајњим примаоцима уговорених добара.

Лица за контакт ради одређивања датума и места узимања антропометријских мера је потпуковник Здравко Дураковић, телефон 011/3603-305 или 011/3603-146.



Добављач са којим се закључи уговор, узорке са којима су добављача могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу.

#### **Овера узорака**

Добављач са којим се закључи уговор у обавези је да изврши оверу узорака свих добара.

Овера узорака врши се само органолетички и иста је бесплатна;

Оверу узорака готових добара из партије 2 врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

За оверу узорака добара коју врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково, добављач је у обавези да достави **по два комада готовог добра**. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања, је **највише 5 радних дана** од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

### **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 4.**

##### **Општи део**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши **Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО)** искључиво у Републици Србији.


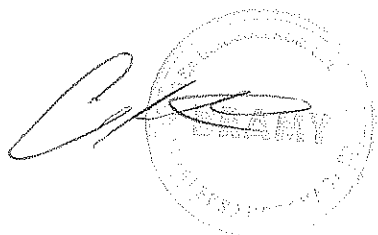
Добављач се обавезује да у року не дужем од **15 дана** од дана потписивања уговора изради **План производње-термин план реализације уговора** и исти достави ВКК СМР МО.

План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи **План квалитета и/или План контролисања добара** која су предмет уговора.

План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када.

План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.



Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или E-mailom на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од **5 радних дана од захтеваног дана за пријем**. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од **10 дана од захтеваног дана за пријем**. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а **добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења**.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о органолептичком пријему.

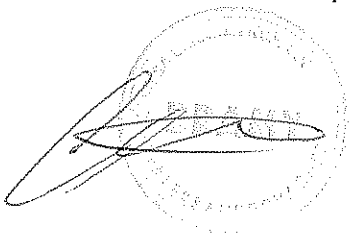
Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом или пломбом.

### **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 3**

Квалитативни пријем уговорених добара **се врши органолептички и лабораторијски**, с тим да је добављач у обавези да при извршењу органолептичког квалитативног пријема приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО оригинални Извештај о испитивању квалитета основне тканине из лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије из које се може недвосмислено утврдити да је квалитет тканине у складу са захтеваном техничком спецификацијом, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је та тканина уграђена у готово добро и да су готова добра у свему израђена по Техничкој спецификацији. Саставни део извештаја о испитивању квалитета је узорак тканине величине не мање од 30 x 20 cm, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила испитивање. Ако добављач не стави на увид и не приложи Извештај о испитивању квалитета основне тканине или уколико резултати из приложеног извештаја акредитоване лабораторије не задовољавају тражене захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

ВКК СМР МО је у обавези да издвоји и органолептички прегледа 100% од припремљених добара за испоруку.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.



Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО пружи доказ о поступању са неусаглашеним производом.

Прегледане и примљене количине уговорених добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележавају са одговарајућом пломбом.

Лабораторијски се проверавају сако зимски и панталоне зимске за ученике Војне гимназије.

За лабораторијску проверу квалитета у I степену узима се 1 (један) узорак и 1 (један) контраузорак за II степен испитивања (суперанализу). Један узорак чини једна једница мере уговореног добра.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Лабораторијска провера квалитета сакоа и панталона зимских за ученике Војне гимназије подразумева лабораторијску проверу квалитета уграђених репроматеријала после три хемијска чишћења перхлоретиленом са пеглањем.

ВКК СМР МО одређује лабораторију за испитивање готових добара. Лабораторијско испитивање квалитета готових добара се врши у акредитованим лабораторијама РС о трошку добављача.

Добављач преузима на чување контаузорке готових добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, ВКК СМР МО ће споразумно са добављачем ангажовати независну акредитовану лабораторију.

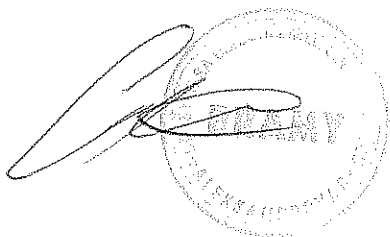
Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси **Решење о пријему**, односно одбијању уговорених добара са разлосима одбијања. **Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.** Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак Решења о пријему/одбијању и Записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

**Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему и Записника о органолептичком пријему од стране ВКК СМР МО.** Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему.



**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту крајњег примаоца уговорених добара о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

## **АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 5.**

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

**Добра из партије 3** се пакују према следећем:

- ◆ Добра са редних бројева од 1 до 3 се пакују појединачно на вешалице које су заштићене-прекривене провидном најлоном кесом. На горњем делу сваке вешалице мора бити залепљена налепница са видљиво исписаним величинским бројем. Панталоне морају да буду причвршћене за вешалицу пластичном «штипаљком». На сваком појединачном добру мора да буде прикачена оловна пломба.
- ◆ Добра са редних бројева од 4 и 8 се пакују појединачно на вешалице које су заштићене-прекривене провидном најлоном кесом. На горњем делу сваке вешалице мора бити залепљена налепница са видљиво исписаним именом и презименом лица за које је израђено уговорено добро. Панталоне морају да буду причвршћене за вешалицу пластичном «штипаљком». На сваком појединачном добру мора да буде прикачена оловна пломба.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Гарантни рок за уговорена добра је **12 (дванаест) месеци**. Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца. Крајњи примаоци уговорених добара ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за отклањање недостатка на добрима код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони



недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта наручиоца, која су предмет Уговора.

### РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Члан 7.

Рок испоруке је **150 (стопедесет)** дана од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање **3 (три)** дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Управа за општу логистику СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача и структуре величинских бројева уз сагласност добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Место испоруке, адреса, лице за контакт, контакт телефон за партију 3 је ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, потпуковник Здравко Дураковић, 011/3603-305 или 011/3603-146.

Диспозиције су:

ПАРТИЈА	Р. бр	Назив	ДИСПОЗИЦИЈА				Укупна количина	
			Складиште "Качарево"	ВП 2977 Београд	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2078-5 Младеновац		ВП 2289 Београд
3.	1	САКО зимски за ученике ВГ		55				55 ком
	2	ПАНТАЛОНЕ зимске за ученике ВГ		55				55 ком
	3	ПАНТАЛОНЕ летње за ученике ВГ		55				55 ком
	4	САКО зимски женски за ученице ВГ		30				30 ком
	5	ПАНТАЛОНЕ зимске женске за ученице ВГ		30				30 ком
	6	ПАНТАЛОНЕ летње женске за ученице ВГ		30				30 ком
	7	СУКЊА зимска за ученице ВГ		30				30 ком
	8	СУКЊА летња за ученице ВГ		30				30 ком

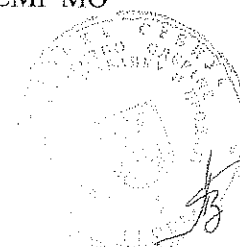
### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 8.

За добра из партије 3 исплату уговорених добара врши крајњи примаоц на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригинални и оверени рачун, у два примерка
- оригиналну отпремницу добављача потписану од стране примаоца добара,
- оригинал решење о пријему са записником о органолептичком пријему ВКК СМР МО



- записник о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Рок плаћања је **30 (тридесет) дана** од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примоца.

Уколико Додављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04 – исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2%о (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, без обавезног обавештавања, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## ВИША СИЛА

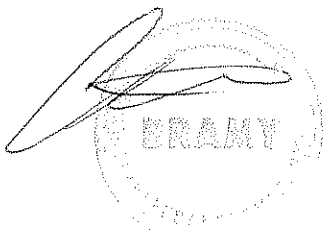
### Члан 10.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.



Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења. Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Додављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана. Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

### РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

### ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 12.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

### ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

#### Члан 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Додављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

**Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.**

Уговор је потписан дана 02.09.2016. године.

ДОБАВЉАЧ:

BRAMY d.o.o

ДИРЕКТОР



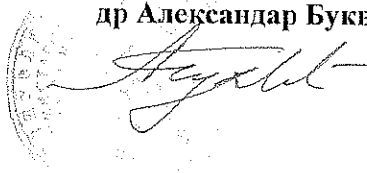
КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.



**ПРИЛОГ 1: СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 3:**

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ ЗА САКО ЗИМСКИ ЗА УЧЕНИКЕ ВГ														
ВЕЛИЧИНЕ	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ			2	1	14	13	17	8						55

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ВГ														
ВЕЛИЧИНЕ	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ			2	1	14	13	17	8						55

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ ВГ														
ВЕЛИЧИНЕ	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ			2	1	14	13	17	8						55

ДОБАВЉАЧ:  
ВРАМУ d.o.o

ДИРЕКТОР

КУПАЦ:  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.

## ПРИЛОГ 2: ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 3: Одела за ученике ВГ

Сако зимски (мушки и женски), панталоне зимске (мушке и женске) и сукња зимска, израђују се од тканине следећих карактеристика:

- Сировински састав основне тканине: минимум 50% вунена влакна;
- Површинска маса тканине од 220 g/m<sup>2</sup> до 280 g/m<sup>2</sup>;
- Скупљање при хемијском чишћењу: највише 2%;
- рН воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Боја основне тканине: тегет;
- Основна тканина треба да буде обрађена средствима против дејства инсеката. Тканина мора да буде заштићена против дејства инсеката једним од средстава:
  - чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea минималне концентрације 0,6 % (изражен као тежински проценат средства у односу на вунену компоненту) или
  - средством чија је активна супстанца trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona минималне концентрације 0,1 % (изражен као тежински проценат у односу на вунену компоненту). Провера се врши према Методи међународног секретаријата за вуну IWS – ТМ 27;
- Отпорност на пилинг према SRPS EN ISO 12945-1 (16 сати, 57.600 циклуса): оцена 5 (толеранција једна оцена);
- Постава мора да буде вискозна, а боја треба да буде усаглашена са бојом основне тканине;
- Модели су дефинисани узорцима (узорци са којима су потенцијални понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда):

**Сако (мушки):** благо наглашен струк, једноредно копчање, крагна са реверима, са два шлица на задњем делу;

**Сако (женски):** наглашен струк, једноредно копчање, крагна са реверима;

**Панталоне (мушке и женске):** класичне са уграђеном вискозном поставом до испод колена.

**Сукња:** класична, равнoг кроја, дужине која покрива колена.

*Оцену квалитета уграђених репроматеријала на сакоу и панталонама даје акредитована лабораторија: Након три хемијска чишћења перхлоретиленом не сме доћи до визуелних промена које нарушавају естетски изглед и употребну вредност (појава мехурића услед одлепљивања међупоставе на сакоима, промена боје репроматеријала, скупљање и набирање шавова, прекомерно скупљање поставе и слично).*

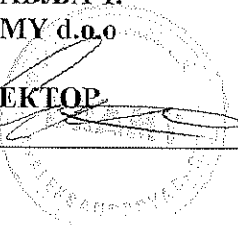
### Напомене:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама.
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара према важећим SRPS стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима, осим заштитног средства против инсеката где се може користити метода Међународног секретаријата за вуну, а која је наведена у овим техничким спецификацијама.

ДОБАВЉАЧ:  
BRAMY d.o.o

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_



КУПАЦ:  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.

